

Mateřská škola Hlízov

Školní řád mateřské školy Organizace provozu mateřské školy

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY (je vypracován v souladu se Zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (Školský zákon), vyhláškou MŠMT ČR č.43/2006, kterou se mění vyhláška č. 14//2005 Sb., o předškolním vzdělávání.
Zřizovatelem je Obec Hlízov, která poskytuje finanční prostředky na provoz školy.

Zápis do mateřské školy

Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá dle dohody se zřizovatelem, způsobem místě obvyklým v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Konkrétní termín vyhlásí ředitelka školy v období od 2.5. do 16.5. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy. O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek, v MŠ, veřejných vývěsek, místního rozhlasu .

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka MŠ. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče před zápisem, nebo si ji mohou stáhnout z internetu. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává v mateřské škole do 30 dnů po zápisu.

Při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ bude ředitelka brát v úvahu důležitost jednotlivých kritérií:

- dosažení 6-ti let věku dítěte v období od 1.9. do 31.8. následujícího kalendářního roku a dítě s povoleným odkladem povinné školní docházky
- trvalý pobyt dítěte v obci, v které MŠ sídlí
- děti podle data narození od nejstaršího (přednostní přijímání dětí, jejichž věk před začátkem školního roku dosáhne nejméně 3 roků)

Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti od dvou do šesti let. Dítě mladší tří let nemá na přijetí do MŠ právní nárok. Při přijetí dítěte ředitelka může stanovit zkušební dobu pobytu dítěte v MŠ až na tři měsíce.

O zařazení zdravotně postiženého dítěte rozhoduje ředitelka na základě vyjádření odborníka (pediatra, poradny, centra příslušného zaměření).

- na doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním. Má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci a dále splňuje kritéria pro přijetí do mateřské školy. Toto nařízení neplatí pro předškolní děti. Upřednostňujeme přijetí dětí 5-ti a 6-ti letých (poslední rok před zahájením docházky do ZŠ).

Ukončení docházky do MŠ

Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci, a to z těchto důvodů:

- dítě se bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrad.

Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a Školského zákona.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné se vzdělává ve spádové MŠ, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou MŠ nebo individuální vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky.
- Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na nejméně čtyři hodiny denně.
- Začátek vzdělávání ustanovuje ředitel školy na nejpozději 8:30 hod.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává, ale právo dítěte vzdělávat se po celou dobu provozu MŠ.
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a Školského zákona.
- Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen důvody nepřítomnosti dítěte doložit nejpozději do tří dnů ode dne výzvy. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje ředitelka její věrohodnost. Neomluvenou absenci řeší ředitelka pohovorem se zákonným zástupcem dítěte. Při pokračující absenci ředitelka školy informuje OSPOD
- U předškolních dětí je nutné dle příslušných předpisů a nařízení evidovat počet dnů nepřítomnosti v MŠ během roku. Pro tento účel máme zaveden omluvný list, do kterého se vykazuje nepřítomnost

Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, které se bude vzdělávat individuálně, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce MŠ. Oznámení je povinen učinit nejméně 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - Jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
 - Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - Důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- Ředitelka školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - Způsob ověření (přezkoušení dítěte v MŠ)
 - Termíny ověření, včetně náhradních termínů
termín ověření: třetí pondělí v listopadu
náhradní termín: čtvrté pondělí v listopadu
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření
- Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu

Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do mateřské školy předávají rodiče Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřeby školy oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu informací.

Provoz školy

Mateřská škola je zřízená jako škola s celodenním provozem s určenou dobou od 6:30 hod. do 16:00 hod. Scházení dětí je od 6:30 hod. do 8:30 hod. Pozdější příchod (návštěva lékaře apod.) rodič nahlásí učitelce (při pozdějším příchodu si musí rodič zazvonit, protože se budova z důvodů bezpečnosti uzavírá). Po obědě se děti rozchází od 12:30 hod. do 13:00 hod. Odpoledne si dítě vyzvednou rodiče nebo pověřená osoba do 16:00 hod. Příchody a odchody lze po dohodě s rodiči uskutečnit v průběhu celé provozní doby dle individuálních potřeb dětí a přání rodiny. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do 16:15 hod., provede příslušný pedagogický pracovník tyto kroky:

- pokusí se zákonné zástupce kontaktovat telefonicky
- telefonicky informuje ředitelku školy
- řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na Obecní úřad, který je podle § 15 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR.

Rodiče omlouvají děti den předem nejpozději do 14:00 hod. osobně nebo telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne osobně, telefonicky.

Rodiče předávají dítě do mateřské školy zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí MŠ. Zamíčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolení břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům, nebo zástupcům předají. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.

Omezení nebo přerušení provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně 2 měsíce předem. Po dohodě s rodiči a zřizovatelem může být provoz přerušen také v období vánočních svátků (při nízké docházce, nemocnosti apod.) nebo zkrácen na polodenní provoz.

Režim dne

6.30	<ul style="list-style-type: none">• Otevření MŠ• Děti přicházející dle potřeb rodičů• Spontánní hry a činnosti
7.30 – 10.00	<ul style="list-style-type: none">• Dokončení započatých činností• Didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinách a individuálně• Svačina
09.30 – 11.30	
11.30 – 12.30	<ul style="list-style-type: none">• Pobyt venku
12.30 – 16.00	<ul style="list-style-type: none">• Hygiena, oběd• Odpočinek• Průběžné vstávání• Náhradní spací aktivity• Odpolední zájmová činnost dětí• Průběžná odpolední svačina• Hry dle zájmu, pokračování didaktiky cílených činností
16.00	<ul style="list-style-type: none">• Uzavření MŠ

Režim dne je stanoven pouze orientačně, je flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či změněné potřeby dětí. Třída má svůj denní řád, který vychází ze zájmu a potřeb dětí, respektuje vývojové a věkové zvláštnosti dětí. Ve všech činnostech převládá hra jako dominantní metoda.

Základním kritériem pro uspořádání režimu dne je zajišťování správné životosprávy, intervaly mezi jídlly, dostatečný pobyt venku a potřebný odpočinek. Ve třídě je také zajištěn pitný režim.

Poslání a organizace mateřské školy

MŠ zajišťuje společně s rodinou všestrannou výchovu a vzdělání dětí předškolního věku. Posláním naší MŠ je rozvíjet samostatné a zdravé sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmu a potřeb. Poskytujeme celodenní péči.

V MŠ pracují zkušené učitelky, které se vždy snaží připravit dny příjemné a zábavné plné rozličných činností.

Děti mají k dispozici velký výběr hraček, didaktických pomůcek a sportovního náčiní.

Podmínky zajištění bezpečnosti zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ředitelka stanoví postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně dětí při vzdělávání a výchově v MŠ. Škola zhodnotí rizika spojená s činnostmi a prostředím a přijme opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména:

- Možné ohrožení dětí při vzdělávání, při přesunech dětí v rámci předškolního vzdělávání, při účasti dětí na různých akcích pořádaných školou.
- Věk dětí, jejich schopnosti, fyzickou a duševní vyspělost a duševní stav.

- Děti v naší MŠ jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v MŠ a na akcích organizovaných MŠ u Kooperativy

K zajištění bezpečnosti dětí při pohybu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagoga připadlo nejvýše: 20 dětí

V případě konání akcí, které se konají za přítomnosti rodičů či jiných zákonných zástupců, nesou za dítě plnou odpovědnost rodiče nebo pověřené osoby.

Při zvýšení počtu dětí nebo specifických činnostech (výlety apod.) určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagoga, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu.

Prvkem ochrany před patologickými jevy je výchovné působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.

Prvkem prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí je šetření a pozorování mezi dětmi a vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogy a mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí.

Všichni zaměstnanci dodržují předpisy PO a BOZP a řídí se pokyny ředitelky MŠ.

Oblečení dětí

Děti by měly přijít do školy čisté a prakticky oblečené, aby se mohly svlékat a oblékat pokud možno samostatně. Rodiče vybaví dítě náhradním oblečením, oblečením na pobyt venku, domácí obuví (ne pantofle), pyžamem, obutím do deště, pláštěnkou – všechny věci zřetelně označit! Rodiče zodpovídají za to, že dítě do MŠ nebude nosit žvýkačky, cukrovinky a další nevhodné předměty, které mohou způsobit poranění (korálky, řetízky, nožíky, zápalky,..) Za šperky, ozdoby a přinesené hračky škola neručí, v šatně potom za odložené věci (netýká se oblečení dětí).

Kontakt s rodiči

Probíhá individuálně při předávání dětí. Všechny pokyny, aktuální informace, různá sdělení jsou zveřejňovány na nástěnkách v šatně. Rodiče, především malých dětí, mohou s dětmi pobývat ve třídě hlavně v odpoledních hodinách. Veškeré změny týkající se osobních dat dítěte jsou rodiče povinni ihned nahlásit (bydliště, telefon, zdravotní pojišťovna, rozvod, svěření do péče,..). Tyto informace jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Platby v mateřské škole

Školné

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno placení:

- Úplaty za předškolní vzdělávání – viz. vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné, jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení této platby MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 sb., školní zákon § 35, odst. 1d).

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 250,- korun měsíčně. Děti s odloženou školní docházkou hradí školné v plné výši

- osvobozeny od úplaty jsou děti, které nastupují do posledního ročníku MŠ, tj. děti, které dosáhly do 31.8. předchozího školního roku pěti a více let (Školský zákon, § 123 odst.2)

- osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakovaně dávku pomoci v hmotné nouzi a tuto skutečnost doloží příslušným dokladem
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče
- děti „doplňkové“ platí úplatu ve výši 1/2 úplaty pro celodenní provoz- to je 125,- Kč (to platí i pro děti, jejichž docházka je omezena dohodou)
Všechny platby se hradí na účet MŠ Hlízov do konce příslušného kalendářního měsíce.

Stravování

- se hradí na účet školní jídelny v Církvicích nebo po dohodě u pí Vrané v MŠ Církvice
(tel. 327 571 480)

Výše stravného

Dítě do 6-ti let
Celodenní – 43,- Kč

Dítě sedmileté
celodenní – 45,- Kč

- omlouvání dětí je nutné provést den předem do 14:00 hod., aby se odhlásilo dítě ze stravování

- první den nepřítomnosti dítěte si rodiče vyzvednou jídlo do jídelnosičů v době oběda tj. od 12.00 – 12.30 hod.

- po nemoci dítěte musí rodiče nahlásit nástup dítěte do MŠ den dopředu (opět do 14:00 hod.), jinak dítě nebude nahlášeno na stravování.

Podmínky zacházení s majetkem školy

- Mateřská škola se pravidelně zaměřuje na prevenci v oblasti vandalismu.
- Náhradu za úmyslné poškození majetku MŠ dítětem, pověřenou osobou nebo zákonným zástupcem bude škola požadovat na zákonném zástupci.
- Z důvodu ochrany majetku je zakázáno zajíždět s kočárky a koly do budovy MŠ a opírat kola o fasádu.
- V rámci ochrany zdraví a majetku je zakázáno vodění zvířat do areálu MŠ a jejich venčení před MŠ.

Práva dětí

- Každé dítě v MŠ Hlízov má právo na respektování Úmluvy o právech dítěte.
- Každé dítě má právo na respektování vývojových, individuálních a speciálních vzdělávacích potřeb.
- Každé dítě má právo na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ.
- Každé dítě má právo ochrany před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů. Tato práva respektují všichni zaměstnanci MŠ při své práci.
- Dítě má právo být chráněno před všemi formami diskriminace (podle rasy, barvy pleti, náboženství).
- Dítě má právo formulovat své vlastní názory, svobodně se vyjadřovat ve všech záležitostech, které se ho dotýkají.
- Dítě má právo na svobodu projevu v mezích veřejné morálky, pořádku, ochrany zdraví.
- Dítě nesmí být jakýmkoli způsobem vykořisťováno.
Tato práva respektují všichni zaměstnanci MŠ při své práci.

Povinnosti dětí

- Při příchodu do třídy by dítě mělo pozdravit, respektovat své kamarády a neublížovat si navzájem
- Dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
- Dodržovat dohodnutá třídní pravidla

Práva zákonných zástupců

- Rodiče mají právo na informace o dětech a poskytování poradenských služeb v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a mohou kdykoliv požádat o konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu).
- Rodiče mají právo na informace o vzdělávacím programu.
- Mají možnost seznámit se s náplní práce MŠ na nástěnkách a v šatnách.
- V případě onemocnění dítěte si mohou první den přijít do MŠ pro oběd (od 12.00 do 12:30 hod.).
- Své připomínky mohou kdykoli sdělit ředitelce školy.
- Mohou se zúčastnit společných akcí pořádaných v MŠ.
- Mohou si prohlédnout na požádání prostředí celé MŠ.
- Podle svých možností a schopností mohou po předchozí domluvě s ředitelkou vypomoci škole (sponzorský dar, brigáda, ...).
- Rodiče mají právo podat k ředitelce školy stížnost, oznámení a podněty a usilovat tak o odstranění případných zjištěných nedostatků v MŠ.

Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ .
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Informovat pedagogy o zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- Oznamovat pedagogům údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení evidenčních listů (např. změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonních spojení,...)
- Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- Dodržovat stanovenou organizaci školy a vnitřní denní režim.
- Účastnit se třídních schůzek – jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzek jsou pro všechny závazná.

Respektovat a dodržovat Školní

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- Rozhodovat o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy.
- V případě náhlého onemocnění dítěte (nevolnost, teplota, bolest břicha,...) informovat telefonicky rodiče a požádat je, aby si dítě z MŠ co nejdříve vyzvedli.
- Projednat se zákonnými zástupci jakýkoli přestupek jejich dítěte a vyvodit z něj důsledky.
- Přispívat svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- Odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.
- Mají právo na slušné chování ze strany rodičů.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

V rámci utváření základních společensko-kulturních návyků a mezilidských vztahů je nutné, aby škola a rodina působily na dítě jednotně a důsledně. Základem je vést děti k respektování stanovených pravidel ve třídě (soužití v kolektivu) a k respektování autority dospělého (rodič, pedagog,...).

Pravomoci ředitelky školy

- Přijmout dítě k předškolnímu vzdělávání
- Ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění jestliže:
 - Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
 - Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
 - Ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
 - Dítě nezvládne adaptační program
- Stanovit výši úplaty za předškolní vzdělávání
- Snížit nebo prominout úplaty za poskytované vzdělávání (školné)
- Omezit či přerušit provoz MŠ
- Ukončit individuální vzdělávání dítěte

Tento Školní řád nabývá platnosti od 1.9.2021

ředitelka školy
Jana Maksová